

Depuis plus de trente ans, Parkinson Suisse s'engage pour améliorer la qualité de vie de toutes les personnes concernées par cette pathologie. Notre association est présente aux côtés des parkinsonien(ne)s, de leurs proches, des professionnels, des bénévoles et des personnes intéressées. Elle propose de nombreuses prestations et offres ciblées. Organisation d'envergure nationale dont le siège se trouve à Egg (ZH), elle est représentée par des bureaux régionaux en Suisse romande et en Suisse italienne.

## **Secrétaire pour notre bureau romand à Lausanne (50 %)**

### **Votre mission**

- Vous êtes le premier contact pour toutes les demandes relatives à la maladie de Parkinson en Suisse romande.
- Vous organisez et gérez le secrétariat du Bureau romand.
- Vous coordonnez les cours, manifestations et formations.
- Vous assistez la communication interne et externe du Bureau romand.

### **Votre profil**

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou d'un titre jugé équivalent.
- Vous possédez une expérience significative dans un poste similaire au sein d'une institution médicale, de santé ou sociale. Vous avez l'habitude de travailler de manière autonome et possédez le sens de l'organisation et des priorités.
- Vous faites preuve de flexibilité et d'empathie avec un esprit d'équipe.
- Vous vous exprimez parfaitement en français à l'oral comme à l'écrit, et vous avez de bonnes connaissances en allemand.
- Vous êtes familier(e) avec l'environnement Microsoft Office.  
La connaissance de systèmes de bases de données (CRM) est un atout.
- Vous avez une expérience professionnelle avec des personnes souffrant d'une maladie chronique.

### **Notre contribution**

Vous faites partie d'une association d'envergure nationale qui valorise le professionnalisme de ses collaboratrices et collaborateurs. Si vous n'êtes familier(e) aux thèmes liés à la maladie de Parkinson, une introduction vous sera proposée. Nous vous offrons un cadre de travail motivant et plaisant, au sein duquel vos capacités et votre personnalité s'épanouiront – facteur clé de la réussite commune.

**Nous nous réjouissons de faire votre connaissance.** Envoyez votre dossier de candidature par mail à Madame Susann Egli à l'adresse: [susann.egli@parkinson.ch](mailto:susann.egli@parkinson.ch)